



## Enseignement Supérieur par Alternance

Collez ou agrafez une photo (non scannée) sur laquelle vous apparaissez **souriant(e) et dynamique**. Nous conseillons un arrière plan sobre.

### 1 SÉLECTIONNEZ LE(S) CURSUS DE VOTRE CHOIX

#### COMMERCE – MANAGEMENT

##### BAC+2

Modalité d'admission : Baccalauréat – Durée 18 mois

**BTS Management des Unités Commerciales**

#### GESTION – COMPTABILITÉ

##### BAC+2

Modalité d'admission : Baccalauréat – Durée 18 mois

**BTS Gestion de la PME**

Tous nos diplômes et titres sont certifiés et homologués par l'État  
Toutes nos sessions ouvrent à partir de 8 alternants.  
Tous nos parcours sont proposés en alternance.

### 2 VOTRE ÉTAT CIVIL ET SITUATION ACTUELLE

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Âge : ..... Diplôme le plus élevé : .....

*Merci de bien préciser la spécialité (exemple BAC S ou BAC PRO Commerce)*

Adresse postale : .....

Code postal / VILLE : .....

Téléphone Mobile : .....

Téléphone Fixe : .....

Adresse E-mail : .....

Identifiant Pôle Emploi : .....

Date d'inscription : .....



#### Situation actuelle :

- En classe de terminale, en attente des résultats du BAC
- Sans activité, demandeur d'emploi
- Salarié(e) en CDI/CDD/Intérim
- Etudiant(e) à l'Université, IUT ou autre entité publique.
- Etudiant(e) au sein d'une école privée
- Autre : .....

#### Mobilité Géographique :

- Permis B : oui / non / en cours
- Véhicule personnel : oui / non
- Je me déplace jusqu'à \_\_\_\_\_ Km autour de mon domicile

#### Cadre réservé à l'administration

Date de réception : \_\_\_\_\_ Date de l'entretien : \_\_\_\_\_ Chargé de l'entretien : \_\_\_\_\_

DOSSIER COMPLET

#### PIECES FOURNIES

Copie Diplôme	Copie Carte Vitale	
Copie JAPD/JCD	Copie pièce d'identité	
Copie 2 derniers bulletins	10 timbres	
Photos x2	CV	

### 3 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR VOTRE PARCOURS

Année d'obtention	Diplôme ou titre préparé	Etablissement	Ville



Compétences complémentaires	Précisez la langue, logiciel ou langage informatique	Votre Niveau			
Langue 1		<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Courant
Langue 2		<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Courant
Bureautique (Word, Excel, Powerpoint)		<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Courant
Logiciel de Gestion		<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Courant
Autre		<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Moyen	<input type="checkbox"/> Confirmé	<input type="checkbox"/> Courant

### 4 VOTRE PROJET DE FORMATION À BPC-ESC

- > Comment avez-vous connu BPC-ESC ? .....
- > Quelles ont été vos motivations à entreprendre une démarche d'inscription auprès de notre établissement ? .....
- > Dans quel(s) domaine(s) d'activité professionnelle souhaitez-vous réaliser votre parcours par alternance ? .....
- > Avez-vous débuté les recherches d'entreprises ?  OUI  NON  
Si oui, combien d'entreprises avez-vous démarché à ce jour ? .....
- > Pourquoi souhaitez-vous réaliser vos études par alternance ? Quelles sont vos principales motivations ? .....

### 5 DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

#### Pièces justificatives à fournir avec le dossier

- Photocopie ou attestation du diplôme le plus élevé
- Photocopie d'une pièce d'identité
- Photocopie de la carte vitale ou attestation sécurité sociale
- Photocopie de l'attestation de la JCD ou JAPD
- Photocopie des deux derniers bulletins scolaires
- 2 photos d'identité (*en agraffer une sur la première page du dossier*)
- 10 timbres
- Curriculum vitae actualisé et détaillé

#### Frais annexes 2018/2019 suite à une admission définitive\*

Parcours	Type	Montant
BTS	Frais pédagogiques	170,00€ TTC
DCG	Timbres fiscaux	22,00€ TTC par UE
RMO ou RRH	Frais de certification	480,00€ TTC
MDC	Frais de certification	660,00€ TTC

\*actée par la signature d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat de formation pour les parcours en formation initiale.

Je, soussigné, (NOM-Prénom) .....certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives demandées en vue de son examen par le jury d'admission.

Fait à ..... le..... Signature :