

Enseignement Supérieur par Alternance

Collez ou agrafez une photo (non scannée) sur laquelle vous apparaissez souriant(e) et dynamique.
Nous conseillons un arrière plan sobre.

1 SÉLECTIONNEZ LE(S) CURSUS DE VOTRE CHOIX

La rentrée décalée est un dispositif d'intégration propre aux sections BTS. Vous vous êtes mal orientés ou souhaitez tout simplement reprendre vos études ? La rentrée décalée vous permet de réaliser un cursus BTS en 18 mois au lieu de 24 mois. Un effectif réduit, une équipe pédagogique proposant un encadrement plus poussé et une organisation générale adaptée permettent de réaliser le parcours dans les meilleures conditions

☐ BTS Gestion de la PME☐ BTS Management Commercial Opérationnel

Nos sections ouvrent à partir de 6 alternants

2	VOTRE ÉTAT CIVIL ET SITUATION ACTUE	ELLE		
	И :			
Date de naissance :				
_		Nationalité :		
Dipl	ôme obtenu le plus élevé :			
Adre	esse postale :	31	tuation actuelle :	
Code postal / VILLE :			En classe de terminale et/ou en attente des résultats du BAC	
			Sans activité, demandeur d'emploi	
T414			Salarié(e) en CDI/CDD/Intérim	
	phone Mobile :		Etudiant(e) à l'Université, IUT ou autre entité publique.	
Télé	phone Fixe :	. 🗆	Etudiant(e) au sein d'une école privée	
Adre	esse E-mail :	. 🗆	Autre:	
lder	ntifiant Pôle Emploi :	. Мо	obilité Géographique :	
Date	e d'inscription :		Permis B : oui / non / en cours	
N° S	Sécurité Sociale	. 🗆	Véhicule personnel : oui / non	
Pers	sonne à prévenir en cas d'urgence :	. 🗆	Je me déplace jusqu'à KM autour de mon domicile	
NON	M/Prénom			
Tálá	anhone:			

dre réservé à l'administration				
Date de réception : Contrôle : Date de validation :				
PIECE	S FOURNIES			
Copie Diplôme	Copie Carte Vitale			
Copie JAPD/JCD	Copie pièce d'identité			
Copie 2 derniers bulletins	10 timbres			
Photos x2	CV			
	Copie Diplôme Copie JAPD/JCD Copie 2 derniers bulletins			

3 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR VOTRE PARCOURS							
Année Diplôm	e ou titre préparé	Obtenu	Etablissemen	t	Ville		
						90	
						1	
Compétences complémentaires	Précisez la langue, logiciel ou langage informatique	Votre Niv	eau				
Langue 1		□ Débutar	nt □ Moyen	□ Confirmé	□ Courant	The same	
Langue 2		□ Débutar	nt □ Moyen	□ Confirmé	□ Courant		
Bureautique (Word, Excel, Powerpoint)		□ Débutar	nt □ Moyen	□ Confirmé	□ Courant		
Logiciel de Gestion		□ Débutar	nt □ Moyen	□ Confirmé	□ Courant		
Autre		□ Débutar	nt □ Moyen	□ Confirmé	□ Courant		
4 VOTRE PR	OJET DE FORMATION À BPC-E	SC					
> Comment avez-	vous connu BPC-ESC ?						
> Pourquoi avoir d	choisi BPC-ESC pour entreprendre votr	e projet ?					
> Dans quels type	es d'entreprises souhaitez-vous réaliser	votre parcou	urs par alterna	ince ?			
> Avez-vous débu	uté les recherches d'entreprises?	OUI 🗆 NON	Si oui, combien d'	entreprises avez-\	vous démarché à ce	jour ?	
> Quels sont vos a	> Quels sont vos atouts pour réussir dans la formation que vous avez choisie?						

7 EXPOSEZ-NOUS VOS MOTIV	ATIONS	
5 SÉLECTIONNEZ LE (S) STA	THE DE VOTRE CHOIX	
5 SELECTIONNEZ LE (S) STA	TOTS DE VOTRE CHOIX	
A11	laitial aution altaurana	
Alternance	Initial option alternance	PRO-A
□ Contrat d'apprentissage	Vous souhaitez financer votre formation et consolider votre projet professionnel en réalisant des stages pédagogiques ? Devenez stagiaire de la formation professionnelle ! Frais de formation ☐ Année 1 en formule rentrée décalée	Vous êtes salarié(e) en CDI et souhaitez redonner un élan à votre poste ? La PRO-A vous permet de conserver votre poste en y intégrant un parcours de formation. Pour plus d'information sur ce dispositif, nous consulter.
 Contrat de professionnalisation 1100 heures de formation Cours les jeudis et vendredis Pas de limite d'âge 	□ Année 2 ○ 2400€ TTC ou 10 versements de 240€ TTC Stage □ Année 1 : 6 semaines minimum	
o Tout public □ Aucun frais de scolarité	☐ Année 2 : 8 semaines minimum	
_ / Adda	Option alternance Vous pouvez basculer en contrat	

entreprise est prête à vous recruter.

6	PIÈCES JUSTIFICATI	VES A APPORTER P	OUR COMPLÉTER VOTRE DOSSI	ER				
Att	Attention, tout dossier incomplet ne pourra pas être présenté à nos partenaires entreprises.							
	Photocopie ou attestation du dip Photocopie d'une pièce d'identit Photocopie de la carte vitale ou Photocopie de l'attestation de la Photocopie des deux derniers b 2 photos d'identité (en agrafer une 10 timbres Curriculum vitae actualisé et déf	é attestation sécurité sociale JCD ou JAPD ulletins scolaires e sur la première page du dossier)						
8	CONFIRMATION DE	OTRE CANDIDATU	RE					
Ро	ur confirmer votre candi	dature, merci de vou	s inscrire en ligne sur notre site W	eb: www.bpc-esc.com				
rub	orique « préinscription ».							
Je,	soussigné, (NOM-Pré	nom)		certifie exacts les				
car	renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives demandées en vue de son examen par le jury d'amission.							
Fai	t à	le	Signature du candidat :					
9	CADRE RÉSERVÉ À	L'ADMINISTRATIOI	N BPC-ESC					
P 								
	□ Validé □ En cou	rs de consolidation	☐ Nécessite un accompagnement	☐ Non-validé				
 	Projet de Formation:							
	□ Validé □ En cou	rs de consolidation	☐ Nécessite un accompagnement	☐ Non-validé				
N	Motivations exposées :							
	Grammaire/Orthographe :	rammaire/Orthographe : ☐ Très Satisfaisant ☐ Satisfaisant ☐ Insatisfaisant ☐ Très Insatisfaisant						
	yntaxe : □ Très Satisfaisant □ Satisfaisant □ Insatisfaisant □ Très Insatisfaisant							
Α	Argumentation : □ Très Satisfaisant □ Satisfaisant □ Insatisfaisant □ Très Insatisfaisant							