

# PROGRAMME

## Chargé.e du Développement des Ressources Humaines



### Fonctions et débouchés

La certification de Chargé.e de développement des Ressources Humaines répond aux nouveaux besoins du marché en termes de recrutement, dans le secteur des ressources humaines.

Les entreprises demandent aujourd'hui des spécialistes des RH capables de recruter et de fidéliser des nouveaux talents, d'offrir aux collaborateurs un environnement de travail stimulant, de fédérer des équipes autour de valeurs partagées, de veiller à l'évolution des carrières des salariés en tenant compte de leurs demandes individuelles (GPEC), etc.

Ces profils sont recherchés, car ils doivent pouvoir mettre en œuvre des compétences techniques plus larges que par le passé. Le chargé du développement des RH doit ainsi optimiser la gestion administrative des collaborateurs dans un contexte de transformation digitale accéléré, mais aussi mener des projets d'équipe en mode collaboratif/agile, mener une veille continue, intégrer l'innovation technologiques à l'ensemble des processus RH (SIRH, numérisation, IA, etc.) et accompagner les collaborateurs de tous les services dans la transformation digitale.

Pour accompagner la stratégie de l'entreprise de façon efficace, les spécialistes RH doivent de surcroît faire preuve de certaines qualités comportementales précises (« soft skills ») : autonomie, adaptabilité, empathie, charisme, etc.

### Conditions d'accès et évaluation

- > Diplôme ou titre de Niveau III validé dans le domaine de la Gestion (liste non exhaustive : BTS Gestion de la PME, DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, BTS Assistant Manager, BTS Management des Unités Commerciales, DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations, BTS Comptabilité et Gestion etc.)
- > Cas pratique, étude de cas, contrôle continu, Business Game, conduite de projet, mémoire et soutenance

### Organisation de la formation

- > Session 2020-2021
- > 469 heures de formation
- > Rythme d'alternance : 1 à 2 jours de formation par semaine
- > Démarrage de la formation : mercredi 16 septembre 2020
- > Horaires : 08h30-12h00 et 13h15-16h45
- > Tous les mercredis + un jeudi sur deux

### CONTACT



03 87 94 54 98



contact@bpc-esc.fr



www.bpc-esc.com

BPC-ESC | Enseignement Supérieur par Alternance | 4 rue de Savoie | 57800 Freyning-Merlebach

contact@bpc-esc.fr | 03 87 94 54 98 | www.bpc-esc.com

SIRET : 484 689 823 000 33 Organisme de Formation enregistré auprès du Préfet de la Région Lorraine sous le numéro 41 57 02461 57

## UE1 – Sécuriser juridiquement un processus RH et impliquer les parties prenantes dans la démarche d'amélioration continue de la fonction RH

- > Durée du module : 165 heures
- > Contenu du programme
  1. **Garantir l'application du droit social dans un processus RH, impliquer les parties prenantes dans le dialogue social**
  2. **Mettre en œuvre une politique de développement continu des processus RH**
  3. **Digitaliser un processus RH et piloter un SIRH**
  4. **Améliorer un processus paie et exploiter un ERP**
- > Type d'évaluations (épreuves pouvant être réalisées dans le cadre du contrôle continu, de partiels ou d'épreuves finales) :
  - Cas pratique individuel : Etude d'un dossier contenant une base documentaire, un contexte d'entreprise, des descriptifs de situation et des formulations de demandes de conseils d'ordre juridique d'une durée de 4 h.
  - Mise en situation individuelle et réelle : Analyser un processus RH dans son entreprise d'accueil et déterminer des besoins d'amélioration et/ou d'innovation
  - Mise en situation collective et restitution orale individuelle : Remise d'un dossier contenant une base documentaire, la description d'une entreprise et de son environnement, des problématiques RH. Remise d'un dossier collectif écrit à un jury. Restitution orale individuelle devant un jury.
  - Mise en situation individuelle sur poste informatique et restitution orale : Produire des documents de paie. Remise d'un dossier contenant des éléments contextualisés et un dossier documentaire. Le candidat dispose d'un poste informatique, d'une connexion internet, d'une messagerie et d'une imprimante

## UE2 – Contribuer à bâtir des politiques de développement RH efficaces et innovantes

- > Durée du module : 165 heures
- > Contenu du programme
  1. **Gérer un processus de recrutement, participer à une politique de talent acquisition**
  2. **Optimiser une GPEC et accompagner des talents**
  3. **Animer une démarche qualité de vie au travail (QVT)**
  4. **Anticiper les besoins en compétence**
- > Type d'évaluations (épreuves pouvant être réalisées dans le cadre du contrôle continu, de partiels ou d'épreuves finales) :
  - Mise en situation collective et restitution orale individuelle : Initier une campagne de recrutement performante et originale.
  - Remise d'un dossier contenant une base documentaire, la description d'une entreprise et de son environnement, des problématiques de recrutement et d'intégration de candidat(e)s
  - Mise en situation individuelle et réelle : Diagnostiquer une organisation et préparer un plan d'action GPEC. Remise d'un document écrit contenant un diagnostic et un plan d'action à un jury. Le candidat doit établir un diagnostic global et social de son entreprise et proposer un plan d'action GPEC.
  - Mise en situation individuelle et orale : Happiness Manager. Remise d'un court dossier contenant une description d'entreprise et une problématique d'insatisfaction au travail. Production d'un document d'accompagnement (Powerpoint ou autre) et restitution orale devant un jury.
  - Jeu de rôles : Améliorer l'accès à la formation des salariés : négocier un accord « formation ». Remise d'un dossier contenant les éléments contextuels d'une organisation (stratégie, processus RH, climat social, plan et action de formation, etc.). Production d'un document d'aide à la négociation. Le candidat dispose de 2 heures pour se préparer sur le sujet.

## **UE3 – Manager un projet RH, accompagner la transformation digitale, utiliser et déployer des compétences transversales**

- > Durée du module : 139 heures
- > Contenu du programme
  1. **Conduire un projet RH innovant. Optimiser une GPEC et accompagner des talents**
  2. **Accompagner l'impact de la transformation digitale sur les emplois et les compétences**
  3. **S'appropriier des outils et des méthodologies de recherche, d'analyse, de reporting et de communication**
  4. **Développer des compétences comportementales (soft skills)**
- > Type d'évaluations (épreuves pouvant être réalisées dans le cadre du contrôle continu, de partiels ou d'épreuves finales) :
  - Business Game digitalisé : Piloter un projet RH. Restitution orale individuelle et devant un jury.
  - Mise en situation collective et restitution orale collective et individuelle : Préparer l'intégration du digital dans une organisation.
  - Remise d'un dossier collectif écrit à un jury, restitution orale collective et individuelle.