



Enseignement Supérieur par Alternance et CFA

Collez ou agrafez une photo (non scannée) sur laquelle vous apparaissez souriant(e) et dynamique. Nous conseillons un...

1 SÉLECTIONNEZ LE(S) CURSUS DE VOTRE CHOIX

PARCOURS POST-BAC | NIVEAU 5 | BAC+2

- BTS Gestion de la PME (GPME)
 BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)
 BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC)
 BTS Professions Immobilières (PI)

PARCOURS SUPÉRIEURS | NIVEAU 6 | BAC+3

- Responsable Marketing Commercial et Expérience Client (RM2C)
 Chargé de Développement des Ressources Humaines (CDRH)
 Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

PARCOURS SUPÉRIEURS | NIVEAU 7 | BAC+5

- Business Manager Retail/Wholesale (BMR/W)
 Manager des Ressources Humaines (MRH)



Notre offre de formation est composée de diplômes d'État délivrés par l'Éducation Nationale et de titres certifiés enregistrés au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) délivrés sous l'autorité du Ministère du Travail. Toutes nos sections ouvrent à partir de 10 alternants.

2 VOTRE ÉTAT CIVIL ET SITUATION ACTUELLE

NOM : Prénom :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Âge : Nationalité :
Diplôme obtenu le plus élevé :

Adresse postale :

Code postal / VILLE :

Téléphone :

Adresse E-mail :

Numéro d'inscription Pôle Emploi :

Date d'inscription à Pôle Emploi :

N° Sécurité Sociale :

Statut Travailleur Handicapé : Oui Non

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom/Prénom :

Téléphone :

Lien de parenté :

Situation actuelle :

- En classe de terminale, en attente des résultats du BAC
 Sans activité, demandeur d'emploi
 Salarié(e) en CDI/CDD/Intérim
 Etudiant(e) à l'Université, IUT ou autre entité publique.
 Etudiant(e) au sein d'une école privée
 Autre :

Mobilité Géographique :

- Permis B : Oui Non
 Si Permis B en cours, précisez la période potentielle d'obtention :
 Véhicule personnel : Oui Non
 Je me déplace jusqu'à KM autour de mon domicile

! Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité.

Année d'obtention	Diplôme ou titre préparé	Établissement	Ville
Si vous avez préparé un ou plusieurs cursus en apprentissage, merci de compléter les informations ci-dessous :			
Date début et fin du contrat n°1		N° d'enregistrement du contrat	
Date début et fin du contrat n°2		N° d'enregistrement du contrat	

3 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR VOTRE PARCOURS

Compétences complémentaires	Précisez la langue, logiciel ou langage informatique	Votre Niveau
Langue 1		<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Courant
Langue 2		<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Courant
Bureautique		<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Courant

4 PIÈCES JUSTIFICATIVES A APPORTER POUR COMPLÉTER VOTRE DOSSIER

Attention, tout dossier incomplet ne pourra pas être présenté à nos entreprises partenaires.

- Photocopie ou attestation du diplôme le plus élevé
- Photocopie d'une pièce d'identité
- Photocopie de la carte vitale ou attestation sécurité sociale
- Photocopie de l'attestation de la JCD ou JAPD
- Photocopie du dernier contrat d'apprentissage (si concerné(e))
- Photocopie des deux derniers bulletins scolaires
- 2 photos d'identité (une pour la première page du dossier)
- 4 timbres
- Curriculum vitae actualisé et détaillé
- Photocopie de l'attestation RQTH (si concerné(e))

5 CONFIRMATION DE VOTRE CANDIDATURE

Pour confirmer votre candidature, merci de vous inscrire en ligne sur notre site Web : www.bpc-esc.com rubrique « préinscription »

Je soussigné(e), nom/prénomcertifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives demandées en vue de son examen par le jury d'admission.

Fait à, le Signature du candidat :

NB : Dans le cas où vous n'intégreriez pas notre établissement, il vous sera possible de récupérer votre dossier accompagné des pièces justificatives en adressant une simple demande par courriel à administration@bpc-esc.fr, et ce jusqu'à 6 mois après votre inscription.

6 CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION BPC-ESC

Date de réception : _____ Contrôle : _____ Date entretien de motivation : _____ Chargé BPC : _____

Pièces fournies		Dossier Complet
Copie Diplôme ou relevé de notes	Copie Carte Vitale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si non, dossier régularisé le :
Copie JAPD/JCD	Copie pièce d'identité	
Copie 2 derniers bulletins	4 timbres	
Photos x2	CV à jour	
Copie dernier contrat d'apprentissage	Attestation RQTH	